

 <p>Alcaldía de PEREIRA</p>	<p>DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO</p> <p>COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4</p>	
<p>INFORME DE ACTIVIDADES N° 2 PERIODO – AGOSTO 14 – SEPTIEMBRE 13 DE 2024</p>		<p>Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024</p>

PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE PEREIRA

LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO

PROFESIONAL EN GERONTOLOGIA
UNI-QUINDIO – REG PROFESIONAL 63-866/97 ISSQ
ESP. GERENCIA DE SERVICIOS DE SALUD – U.C.C

PERIODO
14 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2024

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

 Alcaldía de PEREIRA	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO</p> <p align="center">COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4</p>	
<p align="center">INFORME DE ACTIVIDADES N° 2</p> <p align="center">PERIODO – AGOSTO 14 – SEPTIEMBRE 13 DE 2024</p>		<p align="center">Versión: 1</p> <p align="center">Código: 1.1</p> <p align="center">Vigencia: 08-2024</p>

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO
Número del Contrato	18.391.927
Cargo:	GERONTOLOGO
Proyecto.	PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE PEREIRA

 Alcaldía de PEREIRA	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO</p> <p align="center">COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4</p>	
INFORME DE ACTIVIDADES N° 2 PERIODO – AGOSTO 14 – SEPTIEMBRE 13 DE 2024		<p align="center">Versión: 1</p> <p align="center">Código: 1.1</p> <p align="center">Vigencia: 08-2024</p>

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
<p>1. Realizar la valoración integral (WHODAS) de la capacidad funcional de cada persona mayor del Centro Vida Oriente que establezca su condición y las acciones de remisión y/o seguimiento según corresponda.</p>	<p>Para el cumplimiento de la presente obligación, se realizará la aplicación del CUESTIONARIO, PARA LA EVALUACION DE LA DISCAPACIDAD DE LA ORGANIZACIÓN MUNDIAL DE LA SALUD 2.0 – WHODAS 2.0 - DE 36 PREGUNTAS. Objetivo: Evaluar la funcionalidad, de la persona Adulta mayor en los siguientes dominios y al siguiente número de personas</p> <p>Es importante anotar que a la fecha en el programa ya se ha realizado la aplicación a 62/160 personas, equivalente al 38,75% del total de los usuarios del programa.</p> <p>Es así como esta obligación continuara su aplicación a partir de la segunda quincena del mes de septiembre de 2024.</p>		

 Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
INFORME DE ACTIVIDADES N° 2 PERIODO – AGOSTO 14 – SEPTIEMBRE 13 DE 2024		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS																														
2. Organizar, coordinar e Implementar 2 talleres mensuales para abordar temas relacionados al envejecimiento activo, saludable y afines con los beneficiarios.	Para el cumplimiento de la presente obligación, se coordinaron, implementaron y socializaron los siguientes talleres, así:	Se presentan como evidencias:																															
	<table><tr><th>#</th><th>FECHA</th><th>TEMA SOCIALIZADO</th><th>GRUPO(S)</th><th>PARTICIPANTES</th></tr><tr><td>1</td><td>Agosto/28</td><td>Reglamento Interno - Manual de Convivencia</td><td>Jornada Tarde</td><td>M - 32 H - 26 TOTAL 58</td></tr><tr><td>2</td><td>Sept/04</td><td>Ley 1850/2018 - "Penalización y Prevención del Maltrato al Adulto Mayor"</td><td>Jornada Mañana Amarillo-Azul-Rojo</td><td>M - 50 H - 18 TOTAL - 68</td></tr><tr><td>3</td><td>Sept/04</td><td>Ley 1850/2018 - "Penalización y Prevención del Maltrato al Adulto Mayor"</td><td>Jornada Tarde Amarillo-Azul-Rojo</td><td>M - 33 H - 30 TOTAL - 63</td></tr><tr><td>4</td><td>Sept/11</td><td>Circular Supersalud - 004/2015 - "Atención en Salud al Adulto Mayor"</td><td>Jornada Mañana Amarillo-Azul</td><td>M - 48 H - 20 TOTAL - 68</td></tr><tr><td>5</td><td>Sept/11</td><td>Circular Supersalud - 004/2015 - "Atención en Salud al Adulto Mayor"</td><td>Jornada Tarde Amarillo-Azul</td><td>M - 38 H - 34 TOTAL - 72</td></tr></table>	#	FECHA	TEMA SOCIALIZADO	GRUPO(S)	PARTICIPANTES	1	Agosto/28	Reglamento Interno - Manual de Convivencia	Jornada Tarde	M - 32 H - 26 TOTAL 58	2	Sept/04	Ley 1850/2018 - "Penalización y Prevención del Maltrato al Adulto Mayor"	Jornada Mañana Amarillo-Azul-Rojo	M - 50 H - 18 TOTAL - 68	3	Sept/04	Ley 1850/2018 - "Penalización y Prevención del Maltrato al Adulto Mayor"	Jornada Tarde Amarillo-Azul-Rojo	M - 33 H - 30 TOTAL - 63	4	Sept/11	Circular Supersalud - 004/2015 - "Atención en Salud al Adulto Mayor"	Jornada Mañana Amarillo-Azul	M - 48 H - 20 TOTAL - 68	5	Sept/11	Circular Supersalud - 004/2015 - "Atención en Salud al Adulto Mayor"	Jornada Tarde Amarillo-Azul	M - 38 H - 34 TOTAL - 72	**Registro fotográfico.	**Se socializo a la población usuaria del programa, las diferentes normas que los protegen, al ser considerados población de atención y trato prioritario y preferencial además de protección constitucional.
	#	FECHA	TEMA SOCIALIZADO	GRUPO(S)	PARTICIPANTES																												
	1	Agosto/28	Reglamento Interno - Manual de Convivencia	Jornada Tarde	M - 32 H - 26 TOTAL 58																												
	2	Sept/04	Ley 1850/2018 - "Penalización y Prevención del Maltrato al Adulto Mayor"	Jornada Mañana Amarillo-Azul-Rojo	M - 50 H - 18 TOTAL - 68																												
	3	Sept/04	Ley 1850/2018 - "Penalización y Prevención del Maltrato al Adulto Mayor"	Jornada Tarde Amarillo-Azul-Rojo	M - 33 H - 30 TOTAL - 63																												
	4	Sept/11	Circular Supersalud - 004/2015 - "Atención en Salud al Adulto Mayor"	Jornada Mañana Amarillo-Azul	M - 48 H - 20 TOTAL - 68																												
5	Sept/11	Circular Supersalud - 004/2015 - "Atención en Salud al Adulto Mayor"	Jornada Tarde Amarillo-Azul	M - 38 H - 34 TOTAL - 72																													
		**Fichas Técnicas de los talleres																															
		**Presentaciones de la temática socializada																															

 Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4		
INFORME DE ACTIVIDADES N° 2 PERIODO – AGOSTO 14 – SEPTIEMBRE 13 DE 2024			Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	OBJETIVOS 1. Socializar a los usuarios del programa, CEVI – OP, la Ley 1850/2018, como norma que penaliza, los diferentes tipos de maltrato y la ruta de atención que se debe activar al momento de presentarse. 2. Socializar a los usuarios del programa, CEVI – OP. La Circular Supersalud 004/2015 – Como norma que presenta las instrucciones para la prestación de los servicios de salud a los adultos mayores como grupo de atención prioritaria		
3. Apoyar la coordinación intersectorial con las Instituciones y entidades del municipio de Pereira, para la realización de los encuentros y actividades con el fin de lograr el	Para el cumplimiento de la presente obligación, se realizó apoyo y acompañamiento interinstitucional a la siguiente actividad: AGOSTO 26 DE 2024: Se realizo reunión apoyo al área de Educación en el CEVI – OP, mediante programación de conversatorio con el referente del programa de Alfabetización de los Centros Vida de Dosquebradas, Lic. Luis Hernán Vásquez N. Objetivo: Conocer e implementar para el CEVI-OP, el programa nacional de alfabetización para adultos – MODELO A CRECER, del Ministerio de Educación Nacional.	Se presentan como evidencias: **Registro fotográfico. **Acta Reunión N° 16 **Portadas Libros Gestionados	**Se inicio la gestión interinstitucional para el programa Centro Vida – OP, del programa nacional de alfabetización – MODELO A CRECER - MINEDUCACION

 Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4		
INFORME DE ACTIVIDADES N° 2 PERIODO – AGOSTO 14 – SEPTIEMBRE 13 DE 2024			Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
intercambio de saberes y de experiencias significativas para la población de personas mayores.			
4.Participar en la planificación y ejecución de las actividades a desarrollar en el Mes del Adulto Mayor en el Centro Vida Oriente.	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el presente periodo se participó en la siguiente actividad AGOSTO 29 DE 2024: Se participo en reunión con el área administrativa del programa Centro Vida – OP. Objetivo: Definir actividades del desfile, según Cronograma de actividades donde se indicará: La hora – La Actividad – El Área – Persona Responsable del talento humano en el día del adulto mayor programado por la administración municipal.	Se presentan como evidencias: **Acta Reunión N° 21 **Circular con las actividades de apoyo **Pieza Publicitaria de Alcaldía Pereira	

 Alcaldía de PEREIRA	<p align="center">DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO</p> <p align="center">COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4</p>	
INFORME DE ACTIVIDADES N° 2 PERIODO – AGOSTO 14 – SEPTIEMBRE 13 DE 2024		<p align="center">Versión: 1</p> <p align="center">Código: 1.1</p> <p align="center">Vigencia: 08-2024</p>

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS																																													
5.Apoyar y orientar profesionalmente de acuerdo con su competencia en el estudio de caso, análisis de Informes, respuestas a solicitudes, peticiones y requerimientos	Para el cumplimiento de la presente obligación, durante el presente periodo apoye profesionalmente los siguientes requerimientos del área administrativa y T-H del programa Centro Vida – OP, así:	Se presentan como evidencias:	**Se continuo con la estructuración de 6 documentos (Formatos e Instrumentos para las diferentes áreas de atención). Todos bajo la normatividad vigente. Que han sido utilizados por el talento humano contratado por la Cooperativa Multiser, para la operación del programa Centro Vida – OP. En total se cuenta con 33 formatos subidos al drive																																													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>#</th> <th>FECHA</th> <th>AREA ATENCION</th> <th>PROFESIONAL</th> <th>EVIDENCIA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Agos/15</td> <td>Psicología</td> <td>Xiomara Helena Quintero Castaño</td> <td>Acta N° 10</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Agos/15</td> <td>Deporte-Recreación</td> <td>Juan Bautista Sanchez Sanchez</td> <td>Acta N° 11</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Agos/22</td> <td>Administrativa Multisercta</td> <td>Ver Participantes reunión</td> <td>Acta N° 12</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Agos/22</td> <td>Todas Áreas Atención</td> <td>Ver – Participantes reunión/Jornada AM</td> <td>Acta N° 13</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Agos/22</td> <td>Todas Áreas Atención</td> <td>Ver – Participantes reunión/Jornada PM</td> <td>Acta N° 14</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Agos/22</td> <td>Nutrición</td> <td>Valentina Bermejo Pabón</td> <td>Acta N° 15</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Sept/02</td> <td>A.P.S</td> <td>Camila Alexandra Centeno Ramírez</td> <td>Acta N° 17</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Sept/04</td> <td>Psicología Trabajo Social</td> <td>Carolina Rodríguez Gloria Inés Arias M</td> <td>Acta N° 18</td> </tr> </tbody> </table>	#		FECHA	AREA ATENCION	PROFESIONAL	EVIDENCIA	1	Agos/15	Psicología	Xiomara Helena Quintero Castaño	Acta N° 10	2	Agos/15	Deporte-Recreación	Juan Bautista Sanchez Sanchez	Acta N° 11	3	Agos/22	Administrativa Multisercta	Ver Participantes reunión	Acta N° 12	4	Agos/22	Todas Áreas Atención	Ver – Participantes reunión/Jornada AM	Acta N° 13	5	Agos/22	Todas Áreas Atención	Ver – Participantes reunión/Jornada PM	Acta N° 14	6	Agos/22	Nutrición	Valentina Bermejo Pabón	Acta N° 15	7	Sept/02	A.P.S	Camila Alexandra Centeno Ramírez	Acta N° 17	8	Sept/04	Psicología Trabajo Social	Carolina Rodríguez Gloria Inés Arias M	Acta N° 18	**Registro Fotográfico **Actas de Reunión del N° 10 al N° 20
	#	FECHA		AREA ATENCION	PROFESIONAL	EVIDENCIA																																										
	1	Agos/15		Psicología	Xiomara Helena Quintero Castaño	Acta N° 10																																										
	2	Agos/15		Deporte-Recreación	Juan Bautista Sanchez Sanchez	Acta N° 11																																										
	3	Agos/22		Administrativa Multisercta	Ver Participantes reunión	Acta N° 12																																										
	4	Agos/22		Todas Áreas Atención	Ver – Participantes reunión/Jornada AM	Acta N° 13																																										
	5	Agos/22		Todas Áreas Atención	Ver – Participantes reunión/Jornada PM	Acta N° 14																																										
	6	Agos/22		Nutrición	Valentina Bermejo Pabón	Acta N° 15																																										
	7	Sept/02		A.P.S	Camila Alexandra Centeno Ramírez	Acta N° 17																																										
8	Sept/04	Psicología Trabajo Social	Carolina Rodríguez Gloria Inés Arias M	Acta N° 18																																												



DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4



INFORME DE ACTIVIDADES N° 2

Versión: 1**PERIODO – AGOSTO 14 – SEPTIEMBRE 13 DE 2024**

Código: 1.1

Vigencia: 08-2024

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)					EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	9	Sept/04	Todas Áreas Atención	Ver Participantes reunión	Acta N° 19		
	10	Sept/09	Trabajo Social	Gloria Inés Arias M Luz Neira Rentería R	Acta N° 20		
<p>Objetivo: Realizar Asesorías y Asistencias Técnicas – AAT – al Talento Humano del CEVI – OP. En diferentes requerimientos y solicitudes de cada área de atención. (Implementación de formatos, instrumentos y aclaración de procesos).</p> <p>AGOSTO 17 DE 2024: Se realizo apoyo al requerimiento del área de A.P.S y Administrativa, en la estructuración de los siguientes instrumentos: Actividades para la vejez – Escala Zarit para la sobrecarga del cuidador – Notas de enfermería. Objetivo: Proveer instrumentos requeridos para el manejo del área y la atención integral a nuestros usuarios.</p> <p>SEPTIEMBRE 05 DE 2024: Se realizo apoyo al requerimiento del área Administrativa, en la estructuración de los siguientes instrumentos: Encuesta de Satisfacción de los Usuarios – Evaluación de Contratistas – Lista de Chequeo para verificación</p>							

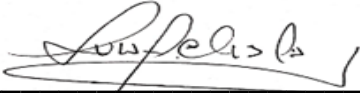
CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P

Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda

E-mail: multisercta@gmail.com

 <div>Alcaldía de PEREIRA</div>	<div>DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO</div> <div>COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4</div>		
<div>INFORME DE ACTIVIDADES N° 2</div> <div>PERIODO – AGOSTO 14 – SEPTIEMBRE 13 DE 2024</div>			<div>Versión: 1</div> <div>Código: 1.1</div> <div>Vigencia: 08-2024</div>
<div>OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)</div>	<div>ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)</div>	<div>EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)</div>	<div>LOGROS</div>
	<div>documentos. Objetivo: Proveer instrumentos requeridos al área administrativa para el manejo del programa y la atención integral a los usuarios.</div> <div><u>SEPTIEMBRE 06 DE 2024:</u> Se asistió en el auditorio del Centro vida – OP, a la capacitación orientada por el Profesional del Área Administrativa Jeferson Marín F. participaron 27 funcionarios. Objetivo: Capacitar al Talento Humano del CEVI – OP, en el proceso de inducción del SG-SST.</div> <div><u>SEPTIEMBRE 09 DE 2024:</u> Se asistió en el Centro Vida – OP, a la capacitación sobre manejo de la herramienta GOOGLE FORMS, actividad orientada por el Ingeniero en Sistemas Sebastián Vásquez. Participamos 17 funcionarios. Objetivo: Capacitar en el uso adecuado de la herramienta para el registro o ingreso diario de actividades.</div> <div><u>SEPTIEMBRE 09 DE 2024:</u> Se llevo a cabo reunión en el Auditorio del CEVI – OP, en conjunto con las profesionales: Carolina Rodríguez R – Psicóloga y Luz Neira Rentería R – Trabajadora Social. Objetivo: Realizar la elección del MONITO(A) Grupo Rojo – Jornada Mañana.</div>	<div>**Reg. Fotográfico</div> <div>**Reg. Asistencia</div> <div>**Reg. Fotográfico</div> <div>**Acta</div> <div>**Registro Fotográfico</div> <div>**Acta</div>	

 Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4		
INFORME DE ACTIVIDADES N° 2 PERIODO – AGOSTO 14 – SEPTIEMBRE 13 DE 2024			Versión: 1
			Código: 1.1
			Vigencia: 08-2024
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
	<u>SEPTIEMBRE 09 DE 2024:</u> Se llevo a cabo reunión en el Auditorio del CEVI – OP, en conjunto con las profesionales: Xiomara E Quintero – Psicóloga y Gloria Inés A – Trabajadora Social. Objetivo: Realizar la elección del MONITO(A) Grupo Rojo – Jornada Tarde.	**Registro Fotográfico **Acta	


LUIS ANTONIO CHALA JARAMILLO
CC. 18.391.927

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
 Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
 E-mail: multisercta@gmail.com